

CALENDÁRIO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS IX WORKSHOP SOBRE NUTRIÇÃO E NUTROLOGIA DE CÃES E GATOS 2026
--

Prazo para envio do trabalho: 21/03/2026

Prazo para comprovação da inscrição do autor: 22/03/2026

Prazo para resposta sobre aceitação ou recusa do trabalho: 21/04/2026
--

1. INSCRIÇÕES

- 1.1. A inscrição de trabalhos científicos deverá ser realizada por via eletrônica, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico para Envio de Trabalhos Científicos disponível no site <https://www.nutrologiapet.cbna.com.br/>
- 1.2. O prazo para o envio dos trabalhos deverá ser verificado no “Calendário CBNA para envio de trabalhos científicos”.
- 1.3. Após o envio do trabalho será disparada pelo CBNA mensagem automática confirmando o recebimento. Esta mensagem será enviada para o e-mail cadastrado e que deverá corresponder ao e-mail do 1º autor.

2.Tema de Trabalho

- 2.1 O tema dos trabalhos científicos deverá ser relacionado à nutrologia.
- 2.2 São exemplos de trabalhos aceitos: pesquisas inéditas e relatos de caso envolvendo nutrição no controle, tratamento e suporte de qualquer tipo de doença, aguda ou crônica, em cães e/ou gatos.
- 2.3 **Não** serão aceitos trabalhos envolvendo exclusivamente cães e/ou gatos hígidos, qualquer que seja a faixa etária, bem como trabalhos com aditivos testados apenas em animais hígidos. Não serão aceitos trabalhos no formato de revisão simples, apenas revisões sistemáticas com ou sem metanálise.
- 2.4 Casos de temas que não se enquadrem nas descrições acima serão avaliados pela coordenação técnica do Workshop.

2.5 Caso o trabalho não se enquadre no tema de nutrologia, será avaliado pela Coordenação Científica e considerado para envio para o CBNA Pet. O autor será notificado, e deverá confirmar a alteração caso seja de seu interesse.

3. Autores

- 3.1. Os autores e coautores podem ser profissionais ou estudantes de áreas ligadas ao estudo.
- 3.2. Não é exigido dos autores vínculo com faculdades ou universidades.

4. Informações e Orientações

- 4.1. Os trabalhos podem ser submetidos em português ou espanhol.
- 4.2. O(a) Coordenador(a) Técnico(a) da SBNutriPet fará a triagem dos trabalhos recebidos quanto as regras do Workshop como escopo, documentos, caracteres, se é elegível ou não aos diversos Prêmios de Pesquisa, entre outros, e só então os mesmos serão enviados ao Comitê Científico Avaliador (prazo de 10 dias após fim do período de inscrição).
- 4.3. O Comitê Científico analisará os trabalhos e selecionará somente aqueles que estiverem de acordo com as normas aqui mencionadas e apresentarem qualidade científica considerada adequada.
- 4.4. O trabalho científico será rejeitado sempre que dois ou mais dos avaliadores ativos considerarem o mesmo inadequado ao evento, seja por tema ou relevância científica. Entende-se por avaliador ativo o membro do comitê científico que efetivamente avaliou o trabalho em questão.
- 4.5. O trabalho científico será rejeitado sempre que não atingir pelo menos 50% dos pontos máximos possíveis no resumo.
- 4.6. A aceitação do trabalho estará condicionada à inscrição do primeiro autor no evento. A inscrição será efetivada após o pagamento e preenchimento da ficha de inscrição que está disponível no site <https://www.nutrologiapet.cbna.com.br/>. As datas assinaladas no “Calendário” citado acima deverão ser rigorosamente atendidas.
- 4.7. Cada inscrição no evento permite enviar o máximo de quatro trabalhos, podendo o primeiro autor participar de outros trabalhos como coautor. Não há limite no número de coautores dos trabalhos.

- 4.8. Os autores devem procurar reunir o máximo de informações em um mesmo resumo, evitando a submissão de diferentes resumos sobre o mesmo projeto (parametrização dos artigos). Para os resumos que apresentarem esta ocorrência, o(a) Coordenador(a) Técnico(a) da SBNutriPet e o Comitê Científico escolherão para aceite apenas o trabalho mais relevante, rejeitando os demais.
- 4.9. O Comitê Científico aceitará ou rejeitará o trabalho da maneira como for apresentado. Não serão devolvidos trabalhos com sugestões para correções.
- 4.10. Todos os trabalhos aceitos pelo Comitê Científico serão publicados nos Anais do evento e poderão ser apresentados como Apresentação Oral ou na forma de Pôster e/ou Vídeo-Pôster. Os trabalhos escolhidos para apresentação oral serão selecionados pelo Comitê Científico Avaliador.
- 4.11. Os autores que não tiverem seus trabalhos aceitos receberão o parecer do comitê científico com as justificativas sobre a recusa de acordo com o “Calendário” acima citado.
- 4.12. Os estudos clínicos **que incluam animais** somente poderão ser inscritos se apresentarem comprovação de protocolo deferido pelo Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA) da instituição na qual o projeto de pesquisa foi realizado. Os estudos tipo “Relato de Caso” só serão aceitos desde que não haja divulgação de nomes de responsáveis e animais, nem informações ou imagens que permitam seu reconhecimento. Todos os protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos, inclusive respostas de questionários, devem ser submetidos para aprovação de comissão de ética por meio da Plataforma Brasil (Sistema CEP/Conep) (disponível em [Plataforma Brasil](#)). Recomenda-se que pelo menos um dos autores de pesquisas envolvendo material genético seja cadastrado no SISGEN (Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado) (disponível em <https://sisgen.gov.br/>).
- 4.13. A cópia do certificado de aprovação do CEUA e/ou termo de consentimento livre esclarecido (TCLE) e demais certificados deverão ser incluídos no Formulário Eletrônico no campo específico para esse fim durante a submissão do trabalho ou enviados para o e-mail cbna@lexxa.com.br até o final do prazo para envio de trabalho descrito em “Calendário”.
- 4.14. Ao inscrever seu trabalho, o autor estará automaticamente autorizando o CBNA a utilizar a obra de sua autoria, em publicação impressa, internet, ou em qualquer outra mídia.
- 4.15. Os trabalhos não deverão mencionar nome comercial de produtos **no título ou no resumo**, apenas o princípio ativo e as dosagens utilizadas. **O nome comercial e/ou a empresa fabricante podem ser citados no campo material e métodos como referência ao produto utilizado.** Não serão aceitos trabalhos que se traduzam em promoção comercial de determinada marca, produto ou empresa.

5. Normas para preparação de resumos expandidos

- 5.1. A aceitação do trabalho estará condicionada à inscrição do primeiro autor no evento. A inscrição será efetivada somente após a confirmação do pagamento e preenchimento da ficha de inscrição que está disponível no site <https://www.nutrologiapet.cbna.com.br>. As datas assinaladas no “Calendário” citado acima deverão ser rigorosamente atendidas.
- 5.2. No Formulário Eletrônico para Envio de Trabalhos Científicos (disponível em <https://www.nutrologiapet.cbna.com.br>) deverão ser preenchidos todos os itens obrigatórios, a saber: Título, Autores, Resumo, Palavras-Chave, Título em inglês (*Title*), Resumo em inglês (*Abstract*), Palavras-Chave em inglês (*Keywords*), Introdução, Material/Métodos, Resultados/Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências Bibliográficas.
- 5.3. O local onde o estudo foi desenvolvido **não** deve ser identificado. Não se deve incluir em nenhuma parte do texto informações que venham identificar quem, ou qual instituição, executou o trabalho. Em havendo estas informações o trabalho poderá ser desclassificado.
- 5.4. **TÍTULO:** usar letras maiúsculas e negrito (máximo 200 caracteres com espaços).
- 5.5. **AUTOR:** o nome o autor deve estar em letras maiúsculas, sublinhado, abreviando-se somente o prenome intermediário, se houver (máximo 75 caracteres com espaços).
- 5.6. **COAUTORES:** o nome dos coautores deve estar em letras maiúsculas, abreviando-se somente o prenome intermediário, se houver (máximo 250 caracteres com espaços).
- 5.7. **APRESENTADOR:** o nome do apresentador do trabalho, deve estar em letras maiúsculas, abreviando-se somente o prenome intermediário, se houver (máximo 75 caracteres com espaços).
- 5.8. **INSTITUIÇÃO:** Incluir as instituições, mediante chamadas numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos sobrescritos, após o último sobrenome de cada autor para indicar o endereço institucional (máximo 200 caracteres com espaços).
- 5.9. **E-mail do autor:** Obrigatoriamente, somente o e-mail do primeiro autor deverá ser incluído (máximo 125 caracteres com espaços).
- 5.10. **RESUMO:** esta seção deve ser clara, sucinta e, obrigatoriamente, explicar os objetivos pretendidos procurando justificar sua importância (sem incluir referências bibliográficas), os principais procedimentos adotados, os resultados mais expressivos e conclusões (máximo 1300 caracteres com espaços).
- 5.11. **PALAVRAS-CHAVE:** devem ser incluídas no mínimo três e no máximo cinco expressões curtas ou palavras únicas em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por “ponto e vírgula” e que não devem estar presentes no TÍTULO (máximo 100 caracteres com espaços).

- 5.12. **TITLE, ABSTRACT E KEYWORDS:** Uma versão completa do resumo, para o inglês, deverá apresentar a seguinte disposição: *Title* (usar letras maiúsculas e negrito, máximo 200 caracteres com espaços); *Abstract* (máximo 1300 caracteres com espaços) e *Keywords* (máximo 100 caracteres com espaços).
- 5.13. **INTRODUÇÃO:** deve ser breve e justificar o problema estudado de forma clara, utilizando-se revisão de literatura. O último parágrafo deve conter os objetivos do trabalho realizado (máximo 1000 caracteres com espaços).
- 5.14. **MATERIAL E MÉTODOS:** deve ser concisa, mas suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Não identificar a instituição onde foi realizado o estudo. Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas. Unidades de medidas e símbolos devem seguir o Sistema Internacional (máximo 1600 caracteres com espaços).
- 5.15. **RESULTADOS E DISCUSSÃO:** deve conter os dados obtidos, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabelas e/ou Figuras (conforme instruções do item 5.16). A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações (máximo 1600 caracteres com espaços).
- 5.16. **TABELAS E/OU FIGURAS:** gráficos, imagens e tabelas devem apresentar alta qualidade necessária à boa reprodução gráfica. Devem ser elaborados e, em seguida, editados numa única imagem em arquivo .jpg em alta resolução, que deve ser incluído no formulário no campo “Imagem”. Nas Tabelas, o título (sem negrito) deve ficar acima e, nas Figuras, o título (sem negrito) deve ficar abaixo. As legendas devem ser concisas e autoexplicativas.
- 5.17. **CONCLUSÃO:** deve basear-se exclusivamente nos resultados do trabalho e confrontar o que se obteve com os objetivos inicialmente estabelecidos (máximo 400 caracteres com espaços).
- 5.18. **AGRADECIMENTOS:** podem ser inseridos, se for o caso, após as conclusões, de maneira sucinta (máximo 400 caracteres com espaços).
- 5.19. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** devem ser listados apenas os trabalhos mencionados no texto, em ordem alfabética do sobrenome do primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas vigentes da ABNT (máximo 1600 caracteres com espaços).
Exemplo de referência bibliográfica:
SOBRENOME(S), Inicial(ais) do(s) prenome(s) do(s) autores. **Título do artigo. Título da revista**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial e final, ano.
- 5.20. Para os resumos contendo “Relato de Caso” os autores devem preencher todos os campos obrigatórios na plataforma, seguindo a orientação: “Introdução” (Introdução ao tema e objetivos), “Material e Métodos” (Descrição do caso), “Resultados e Discussão” (Discussão do caso), “Conclusão” (Conclusões).

- 5.21. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO CEUA: Incluir o certificado como imagem no formato .jpg ou enviar o documento em formato .pdf para cbna@lexxa.com.br até o final do prazo para envio de trabalho descrito em “Calendário”.

6. Normas para apresentação de Pôster, Vídeo-Pôster e Apresentação Oral 2026

- 6.1 Todos os resumos aceitos como pôster deverão ser apresentados tanto na forma física tradicional de pôster como também na forma de vídeo-pôster.
- 6.2 O pôster físico, a ser apresentado na seção de dúvidas (de acordo com a programação do Workshop), deverá ser feito seguindo modelo enviado pelo Comitê Científico na ocasião do aceite do trabalho.
- 6.3 O tamanho máximo permitido do pôster será de 0,80 m de largura X 1,10 m de altura.
- 6.4 Nos pôsteres devem constar os seguintes tópicos: título, nomes dos autores e Instituição (tal como apresentado no resumo), introdução, objetivos, material e métodos, resultados (preferencialmente na forma de figuras, gráficos e tabelas), discussão sucinta, conclusões e, se essenciais, principais referências bibliográficas.
- 6.5 O autor apresentador, além de estar presente fisicamente na seção de dúvidas de pôster, poderá ser requisitado a apresentá-lo na forma de vídeo-pôster, ficando sob sua responsabilidade a gravação de vídeo. A Comissão Avaliadora selecionará os pôsteres com maior nota para serem apresentados como vídeo-pôster caso a capacidade de apresentação em número de vídeo-pôsteres estenda o tempo designado na grade do evento.
- 6.6 Para fixação do material nos painéis não será permitida a colocação de fitas adesivas ou dupla face e sim, pendurados em ganchos disponíveis nos painéis.
- 6.7 O tempo máximo de duração do vídeo-pôster será informado pelo Comitê Científico na ocasião do aceite do trabalho. O vídeo não deve ser apresentado de maneira que a voz ou o conteúdo aparentem velocidade acelerada. Os vídeos que ultrapassarem o tempo estipulado ou aparentarem velocidade alterada não serão veiculados na seção prevista e não serão elegíveis para eventuais premiações relacionadas.
- 6.8 Para a apresentação em vídeo-pôster será aceita a substituição do primeiro autor, em caso de força maior, por qualquer coautor, cujo nome deverá ser comunicado antecipadamente ao Comitê Científico e à Comissão Organizadora. No caso de não comunicação antecipada, o vídeo pode não ser veiculado na seção prevista e não ser elegível para eventuais premiações relacionadas, à critério da Comissão Organizadora.

- 6.9 O vídeo deverá ser enviado ao CBNA com até 10 dias de antecedência a data do evento para que possa ser incluído na plataforma de transmissão. A falha no cumprimento desta data pode ocasionar a não veiculação na seção prevista e não elegibilidade para eventuais premiações relacionadas.
- 6.10 No dia do evento, no horário reservado para a apresentação dos vídeo-pôsteres e de poster físico (de acordo com programação do Workshop), o autor apresentador deverá obrigatoriamente estar presente para prestar explicações e participar de discussões, respondendo perguntas realizadas pelo moderador e pela plateia se assim for necessário.
- 6.11 O certificado de apresentação do trabalho será emitido apenas para o autor ou coautor que efetivamente estiver presente durante o período estipulado para apresentação dos vídeo-pôsteres. Neste certificado também constará o nome de todos os coautores. Trabalhos cujos autores não **estejam** presentes nos horários de apresentação de vídeo e física, constarão apenas nos anais do evento e não receberão certificado de apresentação.
- 6.12 O autor do trabalho selecionado para apresentação oral deverá preparar uma apresentação de no máximo 10 minutos, e estar preparado para 5 minutos adicionais para dúvidas e discussão. Apresentações maiores de 10 minutos serão abruptamente encerradas.
- 6.13 Para a apresentação oral o primeiro autor poderá ser substituído por um coautor desde que esta substituição seja comunicada e aprovada pelo Comitê Científico e que o coautor esteja inscrito no evento para o qual o trabalho foi submetido.
- 6.14 O autor do trabalho selecionado para apresentação oral está convidado para apresentar, se desejar, também poster físico e permanecer na sessão geral de dúvidas.
- 6.15 A apresentação oral deverá apoiar-se, preferencialmente, no Microsoft PowerPoint, e deve ser enviada à Comissão Organizadora em prazo enviado pelo Comitê Científico na ocasião do aceite do trabalho.
- 6.16 A organização do evento não se responsabiliza por pôsteres não retirados no período estipulado.

7. Seleção de trabalhos para apresentação oral

- 7.1. O Comitê Científico será composto por um coordenador e 5 (cinco) avaliadores, médicos-veterinários ou zootecnistas com titulação de doutor e experiência em atendimentos clínicos.
- 7.2. Serão selecionados pelo Comitê Científico Avaliador, por critérios de nota, os cinco (5) trabalhos com maior pontuação que serão convidados para apresentação oral no espaço do evento.

- 7.3. O Comitê Científico do Workshop será responsável por avaliar e classificar todos os trabalhos apresentados.
- 7.4. Todos os resumos aceitos serão avaliados quanto aos seguintes critérios:
- Qualidade geral do texto (pontuação máxima: 5)
 - Fundamentação técnica da hipótese/objetivo apresentado ou justificativa da relevância do relato de caso (pontuação máxima: 5)
 - Delineamento ou descrição da abordagem nutricional (pontuação máxima: 20)
 - Material e métodos (pontuação máxima: 20)
 - Coerência em conclusão (pontuação máxima: 20)
- 7.5. O Coordenador dos trabalhos é responsável por compilar a pontuação dos trabalhos.
- 7.6. As notas atribuídas pelos avaliadores não são passíveis de contestação.

8. Normas - Prêmios de Pesquisa

- 8.1. Concorrerão aos prêmios de pesquisa os trabalhos selecionados para apresentação oral que concordaram em participar do concurso no sistema de submissão de trabalhos.
- 8.2. A nota final será composta pela soma dos pontos da avaliação inicial do resumo com os pontos da avaliação oral.
- 8.3. As apresentações orais serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:
- Tempo, objetividade, didática e clareza na exposição (pontuação máxima: 10 pontos)
 - Domínio do tema e capacidade argumentativa durante discussão (pontuação máxima: 15 pontos)
 - Qualidade do material audiovisual (pontuação máxima: 5 pontos)
- 8.4. As três apresentações orais e o pôster com as maiores notas finais receberão premiação descrita no item 9.

9. Prêmios de Pesquisa

- 9.1. **Prêmio Premier pet®:** A premiação contemplará o apresentador do trabalho que receber a maior pontuação após apresentação oral. Receberá certificado do CBNA, e fará jus ao Prêmio Premier pet. A Premier pet® vai conceder uma viagem para participação no Congresso da ESVCN (European Society of Veterinary &

Comparative Nutrition) de 2026. A premiação inclui passagem aérea em classe turística (ida e volta), seguro-viagem, hospedagem e inscrição do evento, todos válidos somente para o período de duração do evento.

- Os prêmios devem ser formalmente aceitos, conferidos e não poderão ser transferidos ou substituídos, não dando direito a ressarcimento pecuniário em nenhuma hipótese, nem mesmo no caso de não utilização.
- Os vencedores serão responsáveis por quaisquer despesas e providências não listadas acima, como emissão de passaporte e obtenção de visto de entrada no país sede do evento.
- No caso de perda do voo (ida e/ou volta) por culpa do(s) vencedor(es), este não terá direito a receber outro bilhete aéreo da Premier pet®, devendo a substituição do bilhete e demais despesas advindas desta conduta ser custeadas integralmente pelo vencedor.
- A reserva da passagem aérea estará sempre sujeita à disponibilidade das companhias aéreas selecionadas pela Premier pet®.
- Nenhuma outra despesa decorrente da fruição das passagens aéreas será arcada pela Premier pet®, como, e não se limitando a, excursões, alimentação e bebidas, excesso de bagagem ou qualquer outra despesa extra, que deverão ser pagas diretamente pelos vencedores.
- A Premier pet® e o CBNA não poderão ser responsabilizados por perda, furto, roubo, danos morais ou materiais, atrasos ou preenchimento incorreto dos requisitos obrigatórios por parte dos vencedores para o recebimento do prêmio.
- A Premier pet® e o CBNA não se responsabilizam por nenhum serviço prestado pela operadora de turismo, aeroporto, companhias aéreas ou qualquer outro agente envolvido na efetivação da viagem.
- Na impossibilidade de o vencedor viajar ou de receber sua premiação por quaisquer razões alheias à Premier pet®, inclusive, cancelamento dos eventos ou proibição de ingresso nos países, estados ou municípios onde se realizariam os eventos, o prêmio será revertido, por mera liberalidade da Premier pet®, em outras duas opções que serão por ela disponibilizadas, a seu exclusivo critério, para escolha pelo vencedor. A premiação deve ser utilizada no ano vigente do concurso.

9.3. **Prêmio CBNA de Pesquisa:** Trata-se de prêmio em dinheiro, no valor de R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) e uma inscrição para o Workshop sobre Nutrição e Nutrologia do ano seguinte, além de um certificado do CBNA.

9.4. **Prêmio Menção Honrosa:** Será entregue aos alunos apresentadores dos trabalhos que receberam a terceira, quarta e quinta melhores pontuações após

apresentação oral. A premiação será um certificado do CBNA e uma inscrição para o Workshop sobre Nutrição e Nutrologia do ano seguinte.

- 9.5. **Prêmio Adimax de Melhor Pôster:** Será entregue ao apresentador do pôster que recebeu a melhor pontuação. Este receberá certificado do CBNA, prêmio de R\$ 1.000,00 (hum mil reais), uma inscrição para participação no Cat Congress 2026 e um kit Fórmula Natural.

Casos não previstos serão arbitrados e resolvidos pela Comissão Organizadora e Comitê Científico.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a secretaria do evento, pelo e-mail: cbna@lexxa.com.br